

САМОАНАЛІЗ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

(Для класних керівників)

1. Як розв'язувались проблеми виховного характеру у поточному навчальному році? Спрямованість на досягнення виховної мети і завдань училища через реалізацію виховних завдань у групі.

2. Як реалізувалися національна спрямованість і результативність виховної роботи?

3. Що нового було запроваджено цього навчального року у виховну роботу і які результати це дало?

4. Які методи і прийоми використовуються для роботи із важко вихованими підлітками і яка їх результативність?

5. Яку роль у групі відіграють органи учнівського самоврядування? Як учні виконують свої обов'язки?

6. Яку роль відіграють поза училищні установи в організації дозвілля учнів?

7. Проаналізуйте діяльність вашого колективу групи:

- ◆ Згуртованість учнів групи;
- ◆ Громадську активність;
- ◆ Сформованість почуття відповідальності;
- ◆ Дисциплінованість.

8 У чому полягає ефективність взаємодії класного керівника і сім'ї?

- ◆ Робота щодо педагогізації батьків;
- ◆ Спільна діяльність класного керівника і батьків щодо виховання учнів групи;
- ◆ Участь батьків у навчально-виховному процесі.

9. Висновки. Пропозиції до річного плану виховної діяльності педколективу училища.

ДІЛОВОДСТВО (МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЙНА ДОПОМОГУ ЗАСТУПНИКАМ ДИРЕКТОРІВ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПТНЗ)

Ефективність функціонування особистісно-орієнтованої виховної системи профтехучилища залежить від рівня організації та управління позаурочною виховною діяльністю учнів: чіткого визначення мети, змісту та організаційно-педагогічних форм з урахуванням особливостей контингенту, традицій училища, можливостей соціокультурного середовища.

Методичні рекомендації підготовлені на допомогу заступнику директора з НВР і складені у відповідності з основними функціональними компонентами управління.

Вони згруповані у 2 блоки. Перший - рекомендований перелік з діловодства заступника директора, з навчально-виховної роботи, другий -орієнтовна тематика наказів, нарад з. проблем виховної роботи

"РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК З ДІЛОВОДСТВА ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ"

1. Управління виховним процесом..

1.1. План роботи училища на навчальний рік.

1.2. Статут навчального закладу.

1.3. Інструктивно-нормативні документи і матеріали з проблем виховної роботи (вхідні та вихідні документи)

1.4. Методична; довідкова література,; інформаційні матеріали з проблем виховання.

1.5. Матеріали до педагогічних рад, виробничих нарад,;

1.6. Положення та інструкції про права та обов'язки посадових осіб (заступника директора з НВР, класного керівника, бібліотекаря, вихователя, керівника гуртка або секції).

1.7. Документи з контролю за виховним процесом (план контролю, довідки, інформації, тощо).

1.8. "Єдині педагогічні вимоги до учнів" або "Правила таї обов'язки учнів".

1.9. Накази директора училища з питань основної діяльності та виховання.

2. Для роботи класний керівникам, майстрам виробничого навчання:

2.1. Зразки психолого-педагогічних характеристик на учня;..-

2.2. Плани роботи гуртків, спортивних секцій;: ;•.!.; ... у' ■■

2.3. План роботи класного керівника;

2.4. Орієнтовна програма вивчення особистості;

2.5. Матеріали про роботу бібліотеки.

3. Для роботи вихователям:

3.1. Плани керівників гуртків та спортивних секцій.

3.2. Матеріали про роботу бібліотеки.

3.3. Орієнтовна програма вивчення особистості учня.

3.4.Зразки психолого-педагогічних характеристик на учнів;

3.5 Документація:

Журнал обліку мешканців молодіжного готелю; План роботи на місяць, навчальний рік;

4. Для роботи керівникам гуртків:

2.8. Матеріали про вивчення стану позакласної та позаурочної виховної роботи.

2.9 Документи (звіти, доповіді, методрозробки) с перспективного педагогічного досвіду класних керівників, майстрів виробничого навчання, викладачів, вихователів, керівників гуртків, тощо.

2.10. Документи з підвищення кваліфікації педпрацівників (план роботи по педмінімуму, план роботи шкіл передового досвіду, творчих груп).

3. Для роботи з учнівських колективом училища

3.1.План організації позанавчальної роботи.

3.2.Місячний план позаурочної виховної діяльності учнів.

3.3.Розклад позаурочної роботи з учнями.

3.4.План роботи та матеріали про роботу учнівського самоврядування.

3.5.Матеріали про роботу учнівських громадських організацій.

3.6.Орієнтовна програма вивчення учнівського колективу учнів.

3.7. Папка щодо роботи з профілактики правопорушень та учнів

схильними до алкогольної та наркотичної залежності.

3.8.Папка щодо роботи з профілактики захворювань серед учнів (план роботи "Університету здоров'я", план роботи сан-поста училища).

3.9.Папка по організації харчування учнів.

3.10. Папка з документацією щодо дітей-сиріт і з неповних сімей та роботи з ними.

4. Для роботи з батьківською громадкістю та соціальними інститутами.

4.1.Програма батьківського всеобучу.

4.2.Журнал педагогічного всеобучу батьків.

4.3.Комплексний план спільної роботи з відділом внутрішніх справ, інспекцією в справах неповнолітніх по покращенню правового виховання та профілактиці правопорушень серед учнів.

5. Матеріали з культурно-масової роботи.

5.1. Розробки, сценарії, зразки виховних заходів, тощо.

5.2. Списки рекомендованої літератури для класних керівників, вихователів, тощо. б. Розклади.:

6.1. Роботи гуртків і спортивних секцій.

6.2. Проведення ранкових і позаурочних виховних заходів (за потребою) - лінійки, курсові збори, виховні та інформаційні години в групах, інструктажі.

6.3. Чергування учнівських груп.

"ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА НАКАЗІВ, НАРАД З ПРОБЛЕМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ".

СЕРПЕНЬ

Про призначення класних керівників, вихователів гуртожитків, керівників гуртків, секцій.

Про матеріальне забезпечення учнів-сиріт.

Про організацію методичної роботи з класними керівниками, керівниками гуртків, клубів, об'єднань.

Про можливість залучення до співпраці з училищем громадських установ.

Про поселення у гуртожиток

Підготовка до свята "День знань"

ВЕРЕСЕНЬ

Про заходи щодо профілактики і попередження правопорушень серед учнів.

Про організацію соціально-педагогічної допомоги учням і сім'ям, які потребують особливої уваги.

Про надання допомоги в організації роботи органів учнівського самоврядування.

Проведення психолого-педагогічного аналізу контингенту учнів.

Організація осінніх спортивних свят.

Підготовка і проведення батьківських зборів.

Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу: в навчальному закладі, під час виробничої практики „

Організація діагностування, анкетування педпрацівників, учнів.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ГУРТОЖИТКАХ ПТНЗ ОБЛАСТІ

(методичні рекомендації для вихователів гуртожитків)

Духовне становлення особистості учнів, створення умов для самореалізації його розумових і творчих здібностей у різних видах діяльності, навчання вихованців мистецтву життя є основною метою розвитку освіти України. Відповідно до цього ОНМЦ ПТО було розроблено орієнтовний план виховної діяльності училища, на який потрібно спиратися плануючи виховну роботу з мешканцями гуртожитку.

Зразок плану виховної роботи в гуртожитках:

1. Приблизний зміст розділів плану роботи вихователя молодіжного готелю:

1.1. Організаційні заходи (проведення загальних зборів мешканців та батьківських зборів, проведення засідань Ради молодіжного готелю, навчання активу, оформлення наочної агітації тощо);

1.2. Житлово-побутова робота (поселення мешканців, рейди-перевірки функціонування та сан стану побутових службових кімнат, приміщень, перевірки санітарного стану кімнат, організація суботників з благоустрою житла приміщень території тощо. організація оглядів-конкурсів на кращу кімнату. оформлення куточка здоров'я, пропаганда медичних та санітарно-гігієнічних знань тощо);

1.3. Виховна позанавчальна робота:

- правове та превентивне виховання

- громадянське виховання

- виховання національної свідомості та самосвідомості

- морально-етичне виховання

- трудове та економічне виховання
- екологічне виховання
- художньо-естетичне виховання
- фізичне та санітарно-гігієнічне виховання
- робота з батьками

Аналогічно розробляють щомісячні плани виховної роботи.

Організація виховної роботи в гуртожитку передбачає включення в план основних напрямків, що охоплюють всі види, форми та напрямки роботи з учнівської молоді.

Напрямки роботи:

1. Індивідуальна робота з учнями
2. Робота з батьками
3. Культурно-оздоровча робота
4. Організація побуту
5. Організаційні заходи
6. Культурно-масова робота

п/п	Місце, час проведення за	Заходи Форма роботи	Відпов
Індивідуальна робота з учнями			
1	Вересень	Анкетування, тестування учнів з метою вивчення здібностей, інтересів, характерів та залучення їх до участі в гуртках художньої самодіяльності, предметних гуртках та технічної творчості, спортивних секціях.	Вихова
2	Вересень	Виявлення учнів, схильних до правопорушень, вживання алкоголю, наркотичних речовин - анкетування, спостереження	
3	Вересень	Виявлення учнів пільгових категорій з малозабезпечених, багатодітних сімей – анкетування, індивідуальні бесіди	
4	Протягом навчального року	Ведення „Щоденнику спостережень„ з метою вивчення особливостей поведінки мешканців, їхнього світогляду, учнів, які потребують додаткової уваги - анкетування, бесіди, спостереження	
5.	Квітень	Проведення опитування учнів, випускників, із пільгової категорії з метою дослідження намірів працювати за обраною професією	
Робота з батьками			
	Протягом навчального року	Індивідуальні зустрічі з батьками мешканців гуртожитку	
	Вересень, січень, травень	Загальні збори батьків та дітей - мешканців гуртожитку.	
	Протягом навчального року	Підтримка постійного зв'язку з батьками та близькими учнів - мешканців гуртожитку. Консультації для батьків. Індивідуальні бесіди з батьками учнів, які проживають у гуртожитку	
Культурно-оздоровча робота			
	Протягом навчального року	Контроль за відвідування туртків, секцій	Вихова Фізрук, колектив
	Протягом Навчального року	Спортивні змагання з різних видів СПОРТУ	Вихова Фізрук

	Вересень	День фізкультурника. Змагання з різних видів спорту.	Вихова Фізрук
Організація побуту			
	Щоденно, Протягом навчального року	Перевірка санітарного стану кімнат, побутових приміщень. Конкурс: ◆ «зразкова кімната» (на кращу кімнату); ◆ «тиждень чистоти»; ◆ «тиждень етикету»	Вихователі, заступник з НВР
		Організація санітарного дня „Чистий четвер”	Вихователі Рада гуртожитку
		Клуб за інтересами „Господарочка” Умілі руки”, „ Жіночі секрети”	Вихователі Рада гуртожитку
Організаційні заходи			
	Вересень	Бесіди з учнями з питань: ◆ виконання правил проживання у гуртожитку договори на проживання, збереження та відновлення пошкодженого майна гуртожитку, правила користування газо- та електроприводами; план зоботи); ◆ ознайомлення із законодавством України щодо освіти, відповідальності батьків за навчання та виховання своїх дітей; ◆ єдині педагогічні вимоги до учнів; ◆ розпорядок роботи медпункту та порядок отримання довідок про хворобу; ◆ причини відпусток та порядок їх отримання; ◆ правил поведінки в громадських місцях та громадському транспорті:	
	Постійно	◆ правила поведінки біля води; ◆ про шкідливість вживання алкоголю та шкідливість тютюнопаління; ◆ відповідальність за крадіжку особистого та громадського майна; ◆ відповідальність за бешкетування та насилля над іншими; ◆ правила поведінки при виявленні вибухово - небезпечних предметів шкідливих речовин	
	Вересень	Загальні збори мешканців гуртожитку. Вибори учнівської Ради гуртожитку	
	Вересень	Оформлення стенду „Ювіляри місяця”, Проведення свята „ День іменинника”	
	III декада кожного місяця	Засідання Ради гуртожитку	
	III декада	Проведення свята „ День іменинника”	

Культурно-масова робота

<p>Вересень</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Лекції: „Гуртожиток - твій дім”, "Правила проживання у гуртожитку", „ Сексуальне виховання та злов'яз людини ... ◆ Бесіди: ◆ „ Дружні відносини з сусідами - запорука спокійного життя". ◆ "Вихована людина. яка вона?" ◆ „Поговоримо про вашу майбутню професію", ◆ " Як спілкуватися з людьми". ◆ „ Як навчитися берегти свій час" „Ти і твоя зовнішність ... ◆ Дискусія „ Ворог молоді сім'ї - алкоголь та наркотики .. ◆ ..Знайомство з бібліотекою.. ◆ Культмасові заходи: - Концерт до Дня вчителя, - Вечір відпочинку" Танцювальний ринг", - Вечір знайомств .. Таємниці мого імені... - Організація гуртків за інтересами, - Конкурс .. Ми шукємо таланти" (для учнів І-ІІ курсів)
<p>Жовтень</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Бесіди: ◆ " Вихована людина. яка вона?" ◆ „ Культура поведінки молоді людини", ◆ про День людей похилого віку, "Доброта і милосердя врятують світ". ◆ ..Низький уклін тобі. мій вчитель!" ... ◆ Дискусія" Вже чи ще 16 років" „ Чи потрібно планувати своє життя?..; ◆ Культмасові заходи: - Вечір відпочинку .. Золота осінь А нумо хлопці (дівчата) .. - Організація гуртків за інтересами, ◆ Диспут: .. Ми відповідаємо за своє майбутнє (питання - відповіді)
<p>Листопад</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Бесіди: ◆ «Самовиховання та самовдосконалення», ◆ «Кохання та повага до особистості», ◆ «Шануймо рідну мову», ◆ «Нікотин - руйнівник вашого здоров'яз», ◆ Вечір роздумів до Дня студента «Сучасна молодь - яка вона?». ◆ Диспут «Чи можна вилікуватись від наркоманії», ◆ Культмасові заходи: - Концерт до Дня студента, - Вечір відпочинку, - Організація гуртків за інтересами,
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Музичні вітання: «День святого Миколая: звичаї, обряди», ◆ Бесіди: ◆ «СНІД на українському спідометрі»: .. ◆ «Профілактика простудних захворювань», ◆ «Страшно згубити себе». ◆ Ознайомлення з обрядами та традиціями

	Грудень	<p>пов'язаними з Різдом Христовим.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Культмасові заходи: <ul style="list-style-type: none"> - Концерт до Дня вчителя, - Вечір відпочинку, - Вечір знайомств, - Організація гуртків за інтересами, ◆ Культмасові заходи: <ul style="list-style-type: none"> - Свято Нового Року, - Конкурс на краще новорічне поздоровлення; - Вечір відпочинку. - Організація гуртків за інтересами,
	Січень	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Культмасові заходи: <ul style="list-style-type: none"> ■- Українські вечорниці, - Вечір відпочинку «Звичаї та традиції нашого народу». - Організація гуртків за інтересами. ◆ Бесіди: <ul style="list-style-type: none"> ◆ «СНІД на українському спідометрі»; ◆ «Профілактика простудних захворювань»; ◆ «Чи легко бути ствлентом?» (ло Тетяниного дня), ◆ «Обрядовість. Сім'я та родина», ◆ «Перлини усної народної творчості»; ◆ «Раціональне харчування та здорова їжа»;
	Лютий	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Культмасові заходи: <ul style="list-style-type: none"> - Вечір відпочинку «Пісні під гітару». - Організація гуртків за інтересами, - Вечір відпочинку «Вміти кохати», «В серце ввійшла кохання стріла»: - Конкурс на кращу листівку до Дня св.Валентина; ◆ Бесіди: <ul style="list-style-type: none"> ◆ «Екологія та статистика», ◆ «Світ навколо нас», ◆ «У кожного народу власне щастя», ◆ «Як ставитися до власних помилок». ◆ «Етика сексуального життя», ◆ «Яке воно справжнє кохання?». ◆ Диспут «Бути здоровим, це значить...»;
	Березень	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Бесіди: <ul style="list-style-type: none"> ◆ «Совість - вірний керівник життя людей?», ◆ «Чи варто починати - алкоголь, наркотики, тютюн». ◆ «СНІД на українському спідометрі» ◆ «Профілактика простудних захворювань»; ◆ «Велич Кобзаря»; ◆ «Голина спілкування: «8 Березня - історія світа <Шануй своїх батька й матір.щоб довгими були твої дні на землі»: ◆ Літературна вікторина про творчість Т.Г. Шевченка; ◆ Культмасові заходи: <ul style="list-style-type: none"> - Концерт до Дня 8 березня, - Вечір відпочинку, - Організація гуртків за інтересами.
	Травень	<p>Культмасові заходи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вечір відпочинку „ Хай звучить музика „, - Організація гуртків за інтересами,

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Вікторина «Як ти знаєш свої права та обов'язки» ◆ Бесіди: ◆ «Ми в боргу перед солдатом, що врятував світ від ..чуми». ◆ «Вони боролись за наше щасливе життя». ◆ «В чому сенс життя?».
Червень	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Культмасові заходи: - Концерт до Дня сміху, - Вечір відпочинку «В колі сміху», «Що означають наші імена». «Квітневі розваги». - Організація гуртків за інтересами, ◆ Бесіди: ◆ «Екологічна катастрофа нашої планети», ◆ «Зелені стята. Свято Івана Купала - апогей розвитку природи»; ◆ «Спорт - це сила і здоров'я»;

Адміністрація ПТНЗ та вихователі гуртожитку, несуть відповідальність за соціальний захист учнів. Під час прийому учнів, слухачів на навчання до професійно-технічного навчального закладу вихователі повинні керуватись відповідним Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, а учні-мешканці гуртожитку повинні знати свої права та обов'язки, розпорядок та правила проживання, відповідальність за невідвідування навчальних занять.

Відповідно до Положення про професійно-технічний навчальний заклад затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240 учні-слухачі мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- д) матеріальну допомогу;
- є) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;
- є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди;
- ї) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- й) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- л) участь в об'єднаннях громадян;
- м) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

ДОДАТКИ.

1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ, ПРОЖИВАЮЧИХ У ГУРТОЖИТКУ

Кожен учень має право:

◆ На вияв власної активності щодо набування знань, умінь на власні погляди і сумніви;

◆ На захист власної гідності;

◆ Висловлювати свою думку;

◆ Брати участь у всіх молодіжних заходах (змаганнях, конкурсах, виставках, оглядах, тощо).

Захист учнями своїх прав не може бути підставою для негативного ставлення до нього товаришів та викладачів.

Кожен учень зобов'язаний:

◆ Сумлінно навчатися;

◆ Дбати про честь колективу, підтримувати традиції професійно - технічного навчання;

◆ Гідно, культурно поводитися в гуртожитку та за його межами;

◆ Шанувати старших, викладачів, майстрів виробничого навчання, працівників ВПУ, своїх товаришів;

◆ Дотримуватися правил суспільного співжиття;

◆ Поважати погляди та переконання інших людей;

◆ Дбати про здоров'я і безпеку власного життя та життя своїх товаришів

◆ Відшкодовувати завдані ним матеріальні збитки;

◆ Чинити опір проявам нечемності та брутальності.

2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ ПО СЕКЦІЯМ РАДИ ГУРТОЖИТКУ

Основна задача - виявлення молоді, яка має нахил до організаційної роботи, їх навчання та виховання. Виховання в учнів відповідального ставлення до навчання, свідомої дисципліни на уроках.

Основні напрямки роботи:

◆ Боротьба з пропусками занять, спізненнями, порушеннями дисципліни, контроль за успішністю.

◆ Організація взаємодопомоги у навчанні.

◆ Професійна досконалість, прагнення до неї.

◆ Контроль за виконанням домашніх завдань.

Побутова група.

Основна задача - виховання свідомої дисципліни в позаурочний час, дотримання правил та режиму проживання.

◆ Організація чергування та контроль за його якістю;

◆ Попередження правопорушень серед учнів, що проживають в гуртожитку;

◆ Догляд за меблями та інвентарем, ремонт кімнат та приміщень гуртожитку.

Культурно - масова група.

Основна задача - естетичне виховання, організація дозвілля.,

◆ Залучення до участі у художній самодіяльності;

◆ Проведення масових культурних заходів(вечорів, дискотек, оглядів).

Спортивно - оздоровча група.

Основна задача - залучення до спортивно - масової та фізкультурної

діяльності, контроль за дотриманням норм санітарії та гігієни.

Залучення до занять в спортивних секціях.

- ◆ Участь у проведенні спортивних змагань.
- ◆ Профілактика здорового способу життя.
- ◆ Відвідування спортивних секцій.

3. ПЛАН РОБОТИ РАДИ ГУРТОЖИТКУ

ВЕРЕСЕНЬ:

1. Надати допомогу у поселенні учнів у гуртожитку.
2. Проведення зборів по поверхах.

3. Знайомство з правилами внутрішнього розпорядку.
4. Організація Дня знайомств та Дня іменинника.
5. Запис у гуртки, секції, клуби за інтересами.

ЖОВТЕНЬ:

1. Звітно-виборчі збори Ради гуртожитку.
2. Організація та проведення конкурсу-огляду на кращу кімнату, кращій поверх, "Ми шукаємо таланти"(з метою виявлення інтересів та нахилів учнів).
3. Вечір-відпочинок групи №
Організація походів до музею, театру тощо.

ЛИСТОПАД:

1. Розширене засідання Ради гуртожитку зі старостами поверхів.
2. Організація роботи редакційної комісії, художньої ради.
3. Організація зустрічі з правоохоронними органами (за темою з плану роботи вихователя).
4. Організація походів до музею, театру тощо.

ГРУДЕНЬ:

1. Звіт старост поверхів за роботу у I півріччі.
2. Звіт активу Ради Гуртожитку за I півріччя.
3. Надання допомоги в проведенні Новорічного свята.
4. Організація і проведення Новорічного свята.
5. Планування роботи Ради гуртожитку на II півріччя.
6. Організація походів до музею, театру тощо.

СІЧЕНЬ:

1. Звіт культурно-масової комісії за I півріччя.
2. Звіт сектору підтримки порядку та дисципліни за минулий період
3. Організація та проведення різдвяних свят.
4. Організація походів до музею, театру тощо.

ЛЮТИЙ:

1. Рейд-перевірка санітарного стану кімнат та збереження майна.
2. Поширене засідання зі старостами поверхів та кімнат.
3. Надання допомоги в проведенні конкурсу (назва конкурсу), КВК тощо.
4. Організація походів до музею, театру тощо.

БЕРЕЗЕНЬ:

1. Надання допомоги в проведенні вечора присвяченого міжнародному жіночому дню.

2. Рейд перевірки побутових умов у гуртожитку.
3. Звіт побутової комісії.
4. Організація Дня іменинника.
5. Організація походів до музею, театру тощо.

КВІТЕНЬ.

1. Розширене засідання Ради молодіжного готелю зі старостами поверхів та кімнат.

2. Організація походів до музею, театру тощо.

3. Допомога в проведенні Міжнародного жіночого дню. **ТРАВЕНЬ:**

1. Організація допомоги при підготовки до державної підсумкової атестації та захисту дипломів.

2. Проведення вечора відпочинку, Дня іменинника тощо.

3. Проведення сумісного засідання батьківського комітету та Ради гуртожитку з метою вирішення питань пов'язаних з ремонтом приміщень та кімнат гуртожитку, інших проблемних питань.,

4. Організація походів до музею, театру тощо.

4. НАПРЯМИ РОБОТИ РАДИ ГУРТОЖИТКУ

1. Навчально-виробничий сектор:

- створення умов для навчання, підбір навчальної літератури сумісно з бібліотекою;

- організація консультацій для учнів;

- контроль за успішністю та відвідуванням занять;

- зв'язок з викладачами та майстрами виробничого навчання;

2. Житлово-побутовий сектор

допомога в поселенні учнів;

усунення конфліктних ситуацій допомога в їх вирішенні;

контроль за комплектуванням кімнат та збереженням майна гуртожитку;

контроль за дотриманням санітарної гігієни у приміщеннях та кімнатах гуртожитку та правилами особистої гігієни учнями;

організація та робота ініціативних груп з ремонту гуртожитку, проведення суботників з благоустрою території тощо.

3. Культурно-масовий сектор:

організація вечорів відпочинку, зустріч з цікавими людьми, екскурсій, диспутів, конкурсів, концертів, культпоходів, переглядів телепрограм та кінофільмів, робота гуртків, клубів та секцій за інтересами, організація дискотек;

пропаганда та розповсюдження новинок літератури;

зв'язок з культурно-освітніми закладами;

4. Спортивно-масовий сектор:

- пропаганда спорту та фізкультури;

робота спортивних секцій;

організація змагань, спартакіад;

від'їзди на природу, у туристичні походи тощо;

обладнання спортивних Кімнат, залів, майданчиків.

5. Сектор підтримки порядку та дисципліни:

контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;

зв'язок з правоохоронними органами;

зв'язок з батьками;

допомога у розв'язуванні конфліктних ситуацій; організація чергування

по гуртожитку; пропаганда правових знань; робота з попередження

правопорушень;

6. Редколегія стінної газети:

оформлення та випуск номерів стінної газети тощо;

збір матеріалів;

зв'язок з суспільними організаціями;

організація зустріч мешканців гуртожитку з адміністрацією;

проведення вечорів запитань та відповідей;

організація конкурсів на кращу стінну газету;

проведення опитувань мешканців з різних питань життя

гуртожитку.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАКЛАСНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ГУРТОЖИТКАХ ПТНЗ

1. Пожурочна робота в ПТНЗ.

Позакласна робота дозволяє поширити і поглибити знання учнів, зміцнити набуті на уроках навички та вміння, розвинути здібності, різнобічні інтереси, сформувати самостійність, організувати практичну суспільно - корисну діяльність, дозволити учнів. Позаурочна робота дозволяє збільшити час цілеспрямованого педагогічного впливу на учнів.

Зміст, методи й організаційні форми позаурочної роботи, менш регламентовані ніж у навчальному процесі.

Система виховної роботи базується на ідеї гуманізму, оновлення, демократичності і передбачає низку основних аспектів:

Ідею реалістичних цілей виховання та різнобічний розвиток особистості учня який базується на здібностях та обдаруваннях;

Ідею само визначеності учня - процес інтеграції окремих позитивних якостей в єдине ціле;

Ідею добровільності, де вихователь допомагає вияву інтересу в учнів, власної ініціативи і творчості у виконанні дій.

Основні закономірності виховної роботи:

Обумовленість виховання суспільними потребами та умовами життя;

• Взаємозалежність виховання, навчання, освіти та розвитку особистості;

Залежність виховання від вікових та індивідуальних особливостей учня.

2. Виховання творчих здібностей в позаурочній діяльності.

Головна мета позакласної діяльності є забезпечення потреб, у творчій самореалізації, здобуття додаткових знань, умінь та навичок за-інтересами та вибором.

Психолого - педагогічні умови ефективної роботи щодо розвитку творчої особистості:

Створення емоційної доброзичливої атмосфери у процесі виконання учнями будь - яких творчих завдань;

Організація діяльності учнів з розв'язання творчих завдань здійснюється з опором на їхні інтереси, потреби, потенційні можливості, здібності тощо;

Пробудження в кожного школяра дослідницької активності, поглиблення інтересу до творчої діяльності, спонукання до успішних дій та досягнення поставленої мети через вирішення творчих завдань.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ГУРТОЖИТКАХ ПТНЗ

ОБЛАСТІ

НМЦ ПТО пропонує зразок плану виховної роботи в гуртожитках:

1. Приблизний зміст розділів плану роботи вихователя гуртожитку:

1.1. Організаційні заходи:

- > проведення загальних зборів мешканців та батьківських зборів,
- > проведення засідань Ради гуртожитку,
- > навчання активу,
- > оформлення наочної агітації тощо;

1.2. Житлово-побутова робота:

- > поселення мешканців,
- > рейди-перевірки функціонування та сан стану побутових службових кімнат, приміщень,
 - ^ перевірки санітарного стану кімнат,
- > організація суботників з благоустрою житла. приміщень території тощо,

- > організація оглядів-конкурсів на крашу кімнату, оформлення куточка здорова, пропаганда медичних та санітарно-гігієнічних знань тощо;

1.3. Виховна позанавчальна робота:

- > правове та превентивне виховання
- > громадянське виховання
- > виховання національної свідомості та самосвідомості
- > морально-етичне виховання
- > трудове та економічне виховання
- > екологічне виховання .
- > художньо-естетичне виховання
- > фізичне та санітарно-гігієнічне виховання
- > робота з батьками

Аналогічно розробляють щомісячні плани виховної роботи.

№ п.п.	Заходи	виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання	Висновки та пропозиції керівництва
--------	--------	-----------	----------------------------	------------------------	------------------------------------

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ВИХОВАТЕЛЯ ГУРТОЖИТКУ ПТНЗ ОБЛАСТІ.

¹ (зразки оформлення)

1. Журнал планування бесід.

№ п.п.	Дата проведення	Тема бесіди, лекції	П.І.Б., фах, посада лектора	Кількість присутніх	Відмітка про проведення
--------	-----------------	---------------------	-----------------------------	---------------------	-------------------------

2. Журнал обліку проведених заходів.

п.п.	Дата проведення	Тематика	Відповідальний за проведення	Кількість присутніх	Відмітка про проведення
------	-----------------	----------	------------------------------	---------------------	-------------------------

3. План роботи ради гуртожитку.

№ п.п.	Дата проведення	Назва заходу	Відповідальний за проведення	Відмітка про виконання
--------	-----------------	--------------	------------------------------	------------------------

4. Книга обліку мешканців гуртожитку.

№ п.п.	П.І.Б. учня	Курс, група	Термін навчання	Відомості <u>про батьків</u>	Домашня <u>адреса</u>
--------	-------------	-------------	-----------------	------------------------------	-----------------------

5. Книга від'їзду-приїзду мешканців гуртожитку.

№ п.п.	П.І.Б. учня	Місце <u>від'їзду</u>	Дата <u>від'їзду</u>	Термін <u>Перебування</u>	Відмітка про <u>повернення</u>
--------	-------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------------