

ФОРМИ, ТИПИ І МЕТОДИ ПРОВЕДЕННЯ УРОКІВ

Форма уроку:

- розповідь-пояснення,
- бесіда,
- виробничий семінар,
- робота з технічною літературою,
- семінар,
- практична робота,
- лабораторна робота,
- кіноурок,
- конференція,
- екскурсія,
- урок-лекція,
- урок виробничого навчання і ін.

Типи уроку:

- засвоєння нових знань,
- засвоєння навиків і умінь,
- застосування знань, навиків і умінь,
- узагальнення і систематизація знань,
- контроль і корекція знань, навиків і умінь,
- комбінований урок.

Метод проведення окремих елементів уроку:

- групова робота,
- поелементне викладення,
- евристичний(бесіда),
- інформаційний,
- проблемний,
- дослідницький,
- програмоване навчання і ін.

Наочні методи:

- показ виконання трудових прийомів, операцій,
- демонстрація наочних посібників та об'єктів;
- самостійне спостереження

Методи практичної діяльності учнів:

1. Вправи: виконання прийомів, операцій, простих та складних комплексних робіт.
2. Самостійне виконання виробничих робіт(завдань).
3. Вирішення виробничих завдань.

ПЛАН УРОКУ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

Група: Курс: _____

Урок веде майстер в/н: _____

Тема програми:

Тема уроку: _____

Мета уроку

1. Навчальна

2. Розвиваюча

3. Виховна _____

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ І ДИДАКТИЧНЕ ОСНАЩЕННЯ УРОКУ:

Обладнання, інструменти, пристосування, технічна документація, інструкційно-технологічні карти, матеріали, плакати т. ін,

ХІД УРОКУ:

I. Організаційна частина:

1. Перевірка наявності учнів.

II. Вступний інструктаж (25—50 хв.).

1. Повідомити тему програми.

2. Повідомити тему уроку.

3. Повідомити навчальну і розвиваючу мету й завдання уроку.

4. Перевірити знання по вивченому матеріалу (активізація навчально-виховної діяльності учнів. Вказати питання та прізвища учнів).

5. Запропонувати учням показати прийоми роботи по пройденому матеріалу.

6. Пояснення нового матеріалу:

- розповісти значення даної роботи для освоєння професії;
- розповісти, яке значення має робота, що буде виконуватись для виробництва;
- вивчити технічну і технологічну документацію; особливе значення звернути на дотримання правил техніки безпеки;
- розказати про послідовність виконання даної операції, технологічного вузла чи виробу в цілому по інструкційній або технологічній документації(карті);
- розповісти про інструменти, матеріали, пристосування, що будуть застосовуватись при виконанні роботи;
- показати прийоми роботи в робочому, повільному і знову в робочому темпі;
- розповісти про самоконтроль в процесі виконання роботи і показати прийоми самоконтролю;
- розповісти про передові методи роботи передовиків, новаторів виробництва;
 - пояснити правила безпеки праці;
 - застерегти від браку в роботі (вказати типові помилки; види браку і способи їх усунення);
 - перевірити засвоєння учнями матеріалу, що вивчається на уроці (запитання, прізвища учнів);
 - повідомлення норми часу або норми виробітку.

7. Повідомити учням критерії оцінок(за дотримання правил техніки безпеки праці, якість, самостійність, виконання норм часу).

8. Підвести підсумки вступного інструктажу (чи правильно відповіли учні на поставлені запитання майстра, якщо ні, то вказати недоліки у відповідях учнів).

III. Поточний інструктаж: (Самостійна робота учнів — 6 год.).

1. Контроль за діяльністю учнів.

2. Цільові обходи майстра:

- перевірка робочих місць учнів;
- перевірка правильності виконання трудових прийомів, операцій;
- перевірка правильності ведення самоконтролю;
- правильність дотримання технічних умов;
- дотримання правил, техніки безпеки;
- прийняття та оцінка роботи учня.

IV. Заключний інструктаж (10—15 хв.).

1. Підведення підсумків роботи за день.

2. Повідомлення і обґрунтованість оцінки учня.

3. Відзначити зразкову роботу учня, зупинитись на допущених помилках, вказати їх причини.

4. Видати домашнє завдання,

5. Прибрати робочі місця і здати майстрові.