

Поради класному керівнику з проведення зборів

- Перед початком зборів краще "залишити за дверима" поганий настрій.
- Відведіть на проведення батьківських зборів не більше 1,5 години.
- Найприємніший звук для людини - її ім'я. Покладіть перед собою список з іменами та по-батькові батьків.
- Перед початком батьківських зборів оголосіть питання, які плануєте обговорити.
- Не забудьте "золоте правило" педагогічного аналізу: починати з позитивного, потім говорити про негативне, завершувати розмову пропозиціями на майбутнє.
- Попередьте батьків, що не вся інформація може стати надбанням дітей.
- Подякуйте всім, хто знайшов час прийти (особливо татусів).
- Дайте зрозуміти батькам, що ви добре розумієте, як важко дитині вчитися.
- В особистій бесіді оцінюйте успіхи дітей щодо їх потенційних можливостей.
- Доведіть до батьків думку, що "поганий учень" не означає "погана людина".
- Батько повинен піти зі зборів з відчуттям, що він може допомогти своїй дитині.

Не варто

- Засуджувати присутніх батьків за неявку відсутніх.
- Порівнювати успіхи окремих учнів і різних класів.
- Давати негативну оцінку всьому класу.
- Переоцінювати значення окремих предметів.
- Обирати для спілкування повчальний тон.

Осмислення підсумків батьківських зборів

Підведення підсумків зборів починається на самих зборах - необхідно зробити висновки, сформулювати необхідні рішення, дати інформацію про підготовку до наступного зібрання. Важливо з'ясувати і ставлення батьків до проведених зборів, розумно заздалегідь підготувати необхідні опитувальні листи для фіксування їх оцінок і побажань. Все це згодом стане предметом роздумів для класного керівника.

Предметом аналізу повинні також стати:

- явка батьків, причини відсутності;
- персональний склад батьків, які залишилися на особисту бесіду;
- запитання батьків в ході зборів, їх участь в обговоренні питань.

Інформація про підсумки батьківських зборів повинна бути доведена до адміністрації школи і колег-педагогів.