



КОМУНАЛЬНИЙ

ЗАКЛАД

«ДНІПРОВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ

УЧИЛИЩЕ БУДІВНИЦТВА»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗВІТ за I семестр 2025/2026

Заступника директора

з навчально-

виховної роботи

ДРОЗДЮК ЛЮДМИЛИ

КЗ "ДВПУБ" ДМР

Підсумки I семестру
2025-2026
навчального
року



Люди разом можуть зробити те,
чого не в силах зробити поодиноці;
єднання умів і рук, зосередження їх сил
може стати майже всемогутнім.

РОБОТА ПРОВОДИЛАСЬ ЗА НАСТУПНИМИ НАПРЯМАМИ

- НАВЧАЛЬНА РОБОТА
- МЕТОДИЧНА РОБОТА
- РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ
СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ НАВЧАННЯ
- ВИХОВНА РОБОТА
- РОБОТА З ДІТЬМИ
ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ
- ГУРТОЖИТОК
- ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

25/26

Освітній процес з 01.09.2025 організовано за змішаною формою. Всі навчальні плани і програми виконані

ВСІ НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ ТА ПРОГРАМИ ВИКОНАНІ



Навчальні плани, програми,



Комунальний заклад
«Закарпатське вище професійне училище Буковинсько-
Дністрянської міської ради»

НАКАЗ

Директор

№ 22_08.2024

Про організацію навчального процесу
з 2025-2026 навчального року

Наказано на Заказі України «Про планування навчального процесу, «Про професійно-технічне училище», Прохакіну (змінення) розпорядку навчального процесу, зміни робочого навчального року (Протокол № 1 від 29 серпня 2025 року) та з метою організації навчального процесу.

НАКАЗУЄ:

1. Затвердити Тимчасовий порядок організації навчального процесу з урахуванням навчального року, режиму роботи навчального закладу на 2025/2026 навчального року.
 - 1.1. 2025/2026 навчального року розпочати 01 вересня 2025 року і закінчити на 31 травня 1 липня 2026 року.
 - 1.2. Навчальні заняття організувати за асинхронним способом: 1 семестр – 01 вересня – на 28 грудня 2025 р., II семестр 12 січня 2026 р. – 30 червня 2026 р.
 - 1.3. Провести заходи для учнів з метою введення навчального року, зокрема з 29 серпня до 11 січня.
 - 1.4. Навчальні заняття в навчальній організації в онлайн-форматі в одній годині за відповідною розкладом.
 - 1.5. Встановити тривалість уроку: 45 хвилин.
 - 1.6. Затвердити розклад занять.
2. Встановити дату проведення щоденних зустрічей працівників управління директором навчального закладу – в'їзних, година прийому – 08:00 – 11:00.
3. Встановити початок роботи для працівників навчального року (в'їзні заняття) для освітніх процесів працівників за 17 хвилин до початку уроку.
4. Встановити початок роботи для всіх членів колективу для відповідного працівника навчального закладу – 09:00 год.
5. Вказати обов'язкову реєстрацію з якоїсь області здійснювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи відповідно до обсягу трудових функцій працівників навчального закладу від часу 2025/2026 навчального року.
6. Вказати обов'язкову відповідь до всіх працівників навчального закладу, розпочинаючи та закінчуючи робочий день із повідомленнями з повідомленнями.
7. Забезпечити повільний контроль за перебуванням на території закладу, зокрема у працівників, осіб, що приїжджають до працівників навчального закладу.
8. Провести роботу з метою організації навчального процесу з метою забезпечення організації у закладі створення осіб. Додатково від у

привітання такої категорії осіб виключно з дозволом адміністрації закладу та у супроводі члени трудового колективу.

9. Показати режим безпеки з метою підвищення безпеки у приватних апартаментах та інших предметах, що можуть завдати шкоди здоров'ю і життю учнів, працівників закладу.

10. Встановити досвід створення індивідуальних консультацій батькам навчального закладу освіти – 17 травня.

11. Заборонити доступ сторонніх осіб на урок без дозволу адміністрації.

12. Заборонити відвідування педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, учнів – від навчальних занять для проведення інших видів діяльності.

13. Заборонити відвідувати учнів з навчальних занять без попереднього повідомлення з керівника адміністрації.

14. Відповідальність за збереження майна, спеціальної статті навчальних кабінетів, майстерень покладає на відповідних кабінетів та майстерень.

15. Затвердити порядок здійснення класного керівником контролю за відвідування учнями навчальних занять.

15.1. Забезпечити щоденний контроль за відвідування учнями навчальних занять з відповідним щоденним обліком у журналі педагогічного закладу.

15.2. Узгодити причини відсутності учня у кожному конкретному випадку, інформувати батьків протягом дня про відсутність дитини.

15.3. Співпраця з батьками щодо надання письмового повідомлення про причини відсутності учня (директор, глава за ім'ям директора).

16. Відвідування учнями виставок, музеїв, проведення екскурсій, подорожей тощо здійснювати тільки у відповідності до наказу директора училища.

17. Після завершення подорожей, екскурсій, відвідування виставок, музеїв, та інших заходів класним керівником, який призначений навчальною відповідальним за проведення такого заходу, інформувати директора.

18. Показати згоду працівників відповідно до плану, затвердженого директором.

19. Вказати обов'язковим відвідування педагогічних працівників інструктивно-методичних та педагогічних нарад.

20. Заборонити паління педагогами та учнями на території закладу.

21. Заборонити проведення заходів, не передбачених навчальним планом.

22. У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій від час надзвичайних ситуацій.

23. Координацію за виконанням наказу покладає на заступників директора, старшого майстра або, контроль за діями кожного виконавця за собою.

Директор

Валентина ВЕЛЖЕНСЬКА

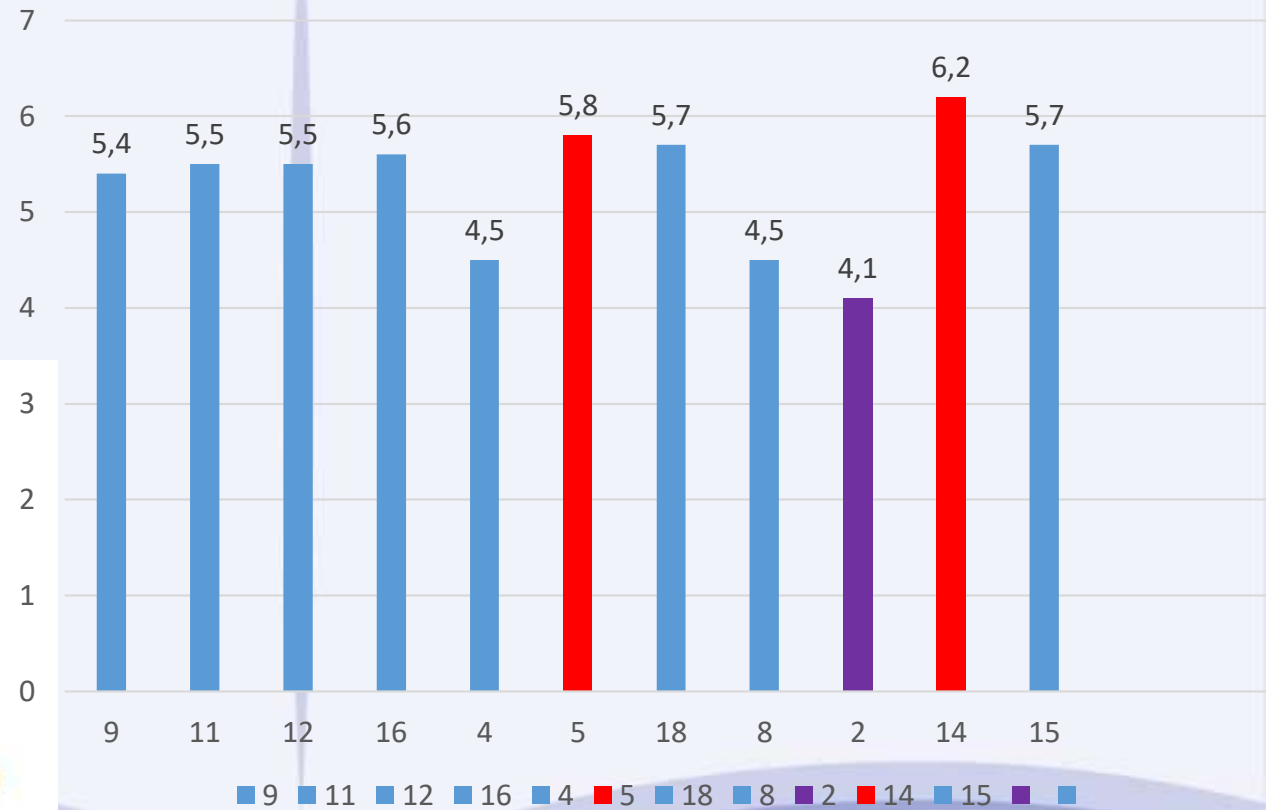
Навчальні досягнення здобувачів освіти



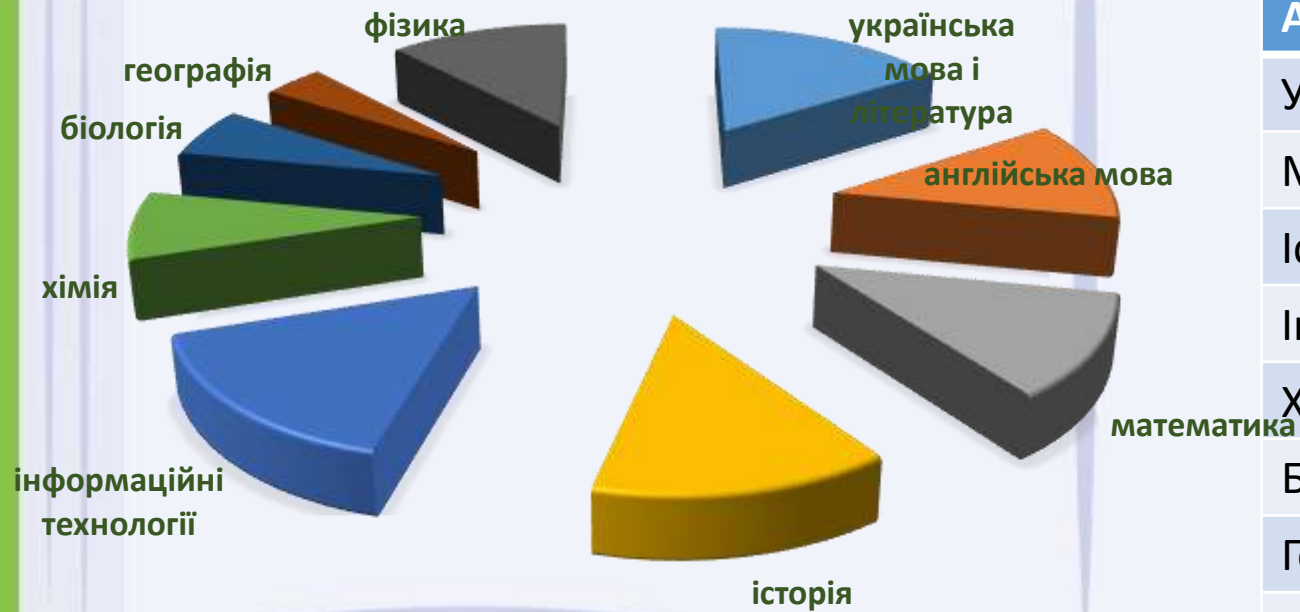
Предмет	Викладачі	% якості 2024-2025	% якості I семестр 2025-2026	
Математика	Кокалюк О.М.	25	29	↑
Фізика	Стрілець К.Ю.	25	42	
Хімія	Гаркуша С.М.	31	36	↑
Біологія	Гаркуша С.М.	30	38	↑
Інформатика	Волошин В.А.	46	47	
Укр. мова	Резниченко Т. М.	12	22	↑
Укр. літ	Резниченко Т. М.	12	26	↑
Англ. мова	Григорик А.В.	25	22	
Історія України	Григорик А.В.	36	22	
Всесвітня історія	Григорик А.В.	35	23	
Географія	Нор М.Г.	33	41	↑
Захист України	Новокрещенний Г.А.	31	28	
Громадянська освіта	Новокрещенний Г.А.	28	39	↑

МОНІТОРИНГ УСПІШНОСТІ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП за I семестр 2025/2026 навчального року середній бал

По закінченню
I семестру 2025/2026
навчального року маємо
загальний середній бал
5,3, що свідчить про
впевнений середній



Моніторинг досягнень на олімпіадах із загальноосвітніх предметів



Англійська мова	8
Українська мова і література	6
Математика	6
Історія	7
Інформаційні технології	8
Хімія	4
Біологія	3
Географія	2
Фізика	6

На III етап міських учнівських олімпіад пройшли:



Предмет	Місце	Здобувачі освіти
Фізика		Полосін Іван– гр.5 Зек Ярослав– гр.18
Хімія		Денисенко Артем–гр.12
Історія	I курс – III місце	Леншин Олександр– гр.14
Конкурс з енергоефективності	2 місце	Гузійенко Ліза – гр.14 Ситник Михайло– гр.12 Стадник Кирило –гр.5



Студент нашого училища взяв участь у **I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України**. Цього року захід проходив у дистанційному форматі. За підсумками конкурсу студент 3 курсу 15 групи Бондаренко Павло посів **I місце**.

Дякуємо за якісну підготовку студента науковому керівнику — Гаркуші Світлані Миколаївні.



Магія науки та Різдва на STEAM-фесті «Світло інновацій»

Команда училища будівництва брала участь в різдвяному STEAM-Фестивалі. Наше училище на заході представили викладачки Ксенія СТРИЛЕЦЬ, Оксана НАГРЕБЕЛЬНА та студентка Єлизавета ГУЗІЄНКО.

Це чудовий простір для обміну досвідом та спілкування з колегами.

Приємно бути частиною освітньої спільноти Дніпра, яка активно розвивається та підтримує молодь



Виходячи з підсумків за навчальний рік фактично в кожній групі є студенти, які мають н/а з одного або декількох предметів або оцінки низького рівня.

<i>Курс</i>	<i>№ гр</i>	<i>за списком</i>	<i>кількість н/а</i>	<i>кількість за кордоном</i>
I курс	9	28	10	1
	11	27	6	0
	12	28	4	0
	16	12	0	0
III курс	2	25	12	6
	14	25	5	3
	15	24	5	3
II курс	4	26	12	4
	5	26	4	0
	18	26	3	0
	8	12	3	0
	Всього		259	64-25%

Всього не атестованих 64 студента –25%
 2024-2025 році цей показник складав 14%
 2023-2024 році цей показник складав 18%
 2022-2023 році цей показник складав 18%
 2021-2022 році цей показник складав 9%
 2020-2021 році цей показник складав 9%
 2019-2020 році цей показник дорівнював 8%



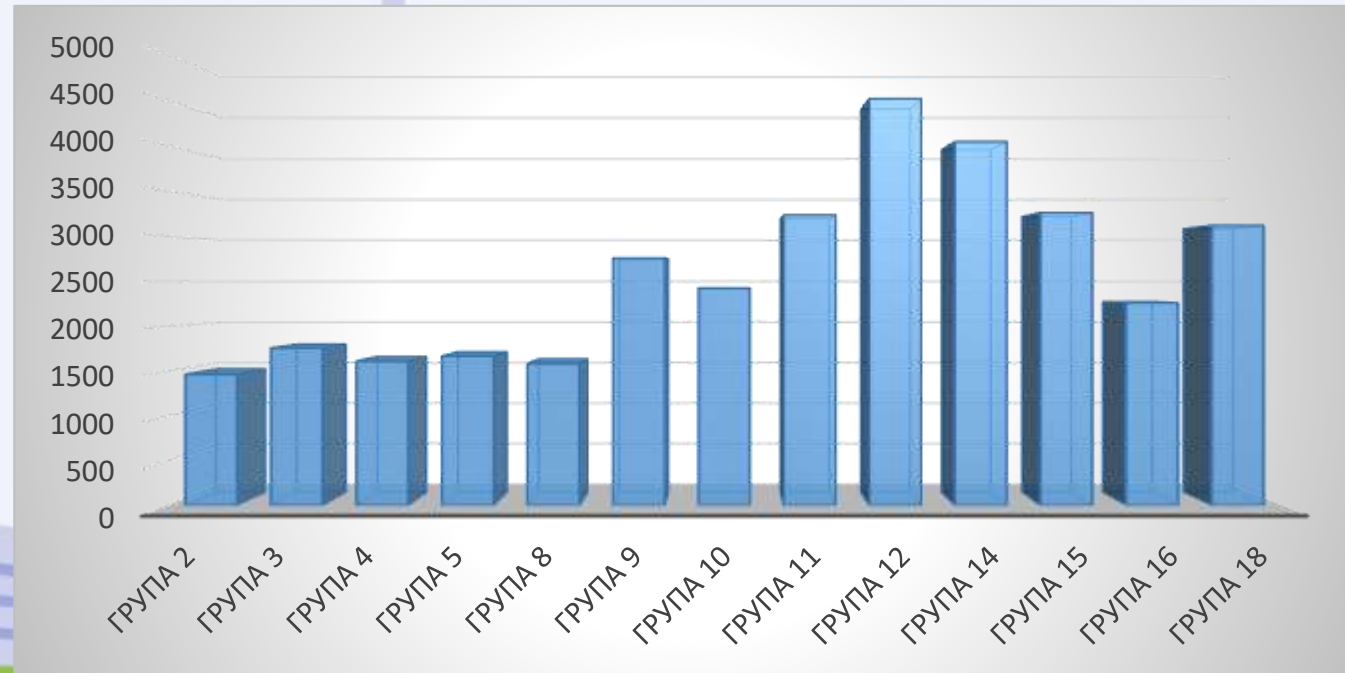
Про результати аналізу відвідування здобувачами освіти навчальних занять

Група	Всього
I курс	
9	2758
11	3234
12	4522
16	2261
II курс	
4	1610
5	1666
18	3118
8	1582
III курс	
2	1463
14	4046
15	3260

Найбільше пропущених уроків по закладу зафіксовано в групах:

- 12 (Ковальчук В.Г., Кокалюк О.М.),
- 14 (Галич Р.В., Стрілець К.Ю.),
- 18 (Зінчук О.В., Нагребельна О.П.)

На основі аналізу підсумків відвідування кожної групи було з'ясовано, що всього по закладі протягом року учнями було пропущено **14 %** навчальних занять, при чому **4 %** занять були пропущені з поважної причини, без поважних причин – **7%**, за межами країни – **3%**.



Найбільша втрата навчального часу в гр. 12,14,18

По училищу цей показник – 190 годин на 1 здобувача

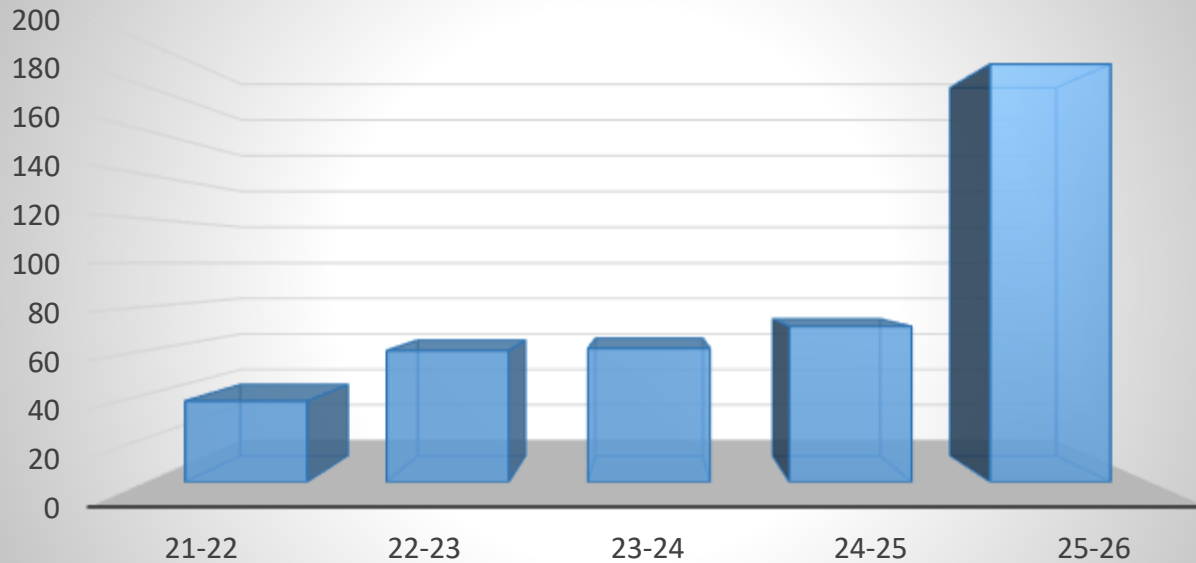
В 24/25 цей показник – 71 година на 1 здобувача

В 23/24 цей показник – 61 година на 1 здобувача

в 22/23 цей показник дорівнював 60 годин на 1 учня,

в 21/22 – 37 годин на 1 учня

Якщо порівняти кількість пропусків з минулорічним показником, пропусків занять без поважних причин **стає більше.**



Предметні та виховні заходи

Резниченко Т.М.	І урок згідно рекомендацій МОН України	вересень
Нагребельна О.П.	Міжнародний День Миру	вересень
Кокалюк О.М.	Всеукраїнський День бібліотек	вересень
Новокрещенний Г.А.	День захисників і захисниць України	жовтень
Кокалюк О.М.	День Вчителя	жовтень
Гаркуша С.М.	Міжнародний День охорони природи	жовтень
Нор М.Г.	Міжнародний День ООН	жовтень
Резниченко Т.М.	День української писемності та мови	жовтень
Нор М.Г.	День народження Європейського Союзу	листопад
Нор М.Г.	Міжнародний День Толерантності	листопад
Нор М.Г.	День захисту дітей	листопад
Новокрещенний Г.А.	День Гідності та Свободи	листопад
Григорик А.В.	День пам'яті жертв Голодомору	листопад
Нагребельна О.П.	Початок акції «16 днів проти насильства»	листопад
Гаркуша С.М.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом	грудень
Волошин В.А.	День інформатики	грудень
Стрілець К.Ю.	Всесвітній День волонтерів	грудень
Резниченко Т.М.	День Святого Миколая	грудень
Новокрещенний Г.А.	День Збройних Сил України	грудень
Резниченко Т.М.	День Української Хустки	грудень
Нор М.Г.	День прав людини	грудень
Стрілець К.Ю.	Всесвітній День енергозбереження	грудень
Кокалюк О.М.	Міжнародний День солідарності людей	грудень
Григорик А.В.	Традиції до Святвечора	грудень
Григорик А.В.	Різдво	грудень



Участь в міських заходах

Фестиваль «Україна колядує» – II місце

Гран-прі на міському конкурсі Дніпро.Профтех.СтудFEST 2025!



Станом на 01.01.2026 року, училище налічує 308 осіб, з яких 86 (27,9%) мають пільги.

В минулому році цей показник становив 58 осіб (19,2%)

• Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування без опіки	12 осіб	2,8%
• Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою	5 осіб	4 %
• Студенти з малозабезпечених сімей	1 особа	0,3 %
• Студенти з інвалідністю	4 особи	1,3 %
• Студенти, які мають статус внутрішньо-переміщених осіб	36 осіб	11,6 %
• Студенти, батьки яких є учасниками бойових дій	16 осіб	5,2%
• Студенти – діти шахтарів	2 особи	0,6 %
• Студенти, постраждали від агресії рф	5 осіб	1,6 %
• Студенти, батьки яких загинули	5 осіб	1,6 %

Р І Ш Е Н Н Я

- З метою покращення організації та якості навчального процесу заступникам директора більше уваги приділяти контролю за навчальним процесом.

Заступники директора

- З метою покращення навчального процесу викладачам, майстрам більше уваги приділяти самоосвіті, впровадженню нових педагогічних технологій на уроках теоретичного та виробничого навчання, комп'ютеризації навчального процесу та технологіям дистанційної роботи.

Постійно Заступники директора

- Організувати та проконтролювати повторну атестацію за підсумками року для здобувачів освіти, які мають не атестації в термін до 01 лютого 2026 року.

Заступники директора

Старший майстер в/н

- Головам методичних комісій протягом року спланувати роботу секцій таким чином, щоб перевищити показник за I семестр 2025-2026 навчального року в міських олімпіадах з загальноосвітньої підготовки.

- Головам методичних комісій Кокалюк О.М., Резниченко Т.М. у січні 2026 року провести детальний аналіз із визначенням результативності участі закладу в олімпіаді на засіданнях методичних комісій.

- Викладачам-предметникам загальноосвітніх дисциплін протягом року забезпечити систематичне впровадження тестових технологій в навчальний процес.

- Майстрам в/н, класним керівникам постійно працювати та вжити вичерпних заходів щодо зменшення кількості відсутніх здобувачів освіти на заняттях.

- Всім педагогічним працівникам постійно вести якісну профорієнтаційну роботу.